Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie

Działanie 3.1 Realizacja Lokalnych Strategii Rozwoju i współpraca

Nabór: FEDR 03.01-IW.19-008/26

Lp.	Nazwa załącznika	TAK/ND
1	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone.	TAK, jeśli dotyczy
2	Umowa spółki cywilnej – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników.	TAK, jeśli dotyczy
3	Kopia uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki do ubiegania się o przyznanie pomocy oraz realizację operacji – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników.	TAK, jeśli dotyczy
4	Dane wspólnika spółki cywilnej + Zgoda wspólnika spółki cywilnej na przetwarzanie danych osobowych (formularz przygotowany przez ARiMR).	TAK, jeśli dotyczy
5	Oświadczenie współwłaścicieli statku o wyrażeniu zgody na realizację operacji objętej wnioskiem o dofinansowanie – w przypadku operacji realizowanej na statku (formularz przygotowany przez ARiMR).	ND
6	Test pomocy publicznej dla działania 3.1 Realizacja lokalnych strategii rozwoju i współpraca (formularz przygotowany przez ARiMR).	**TAK**
7	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną w sektorze rybołówstwa i akwakultury - w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, o której mowa w art. 54 - 55 rozporządzenia nr 2022/2473 w związku z art. 10 rozporządzenia 2021/1139 (formularz przygotowany przez ARiMR).	TAK, jeśli dotyczy
8	Oświadczenia wnioskodawcy, że jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/473 - w przypadku, gdy o pomoc występuje przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną (formularz przygotowany przez ARiMR).	TAK, jeśli dotyczy
9	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT - jeżeli wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy publicznej, o której mowa w art. 54-55 rozporządzenia nr 2022/2473 w związku z art. 10 rozporządzenia nr 2021/1139 i zaliczył do kosztów kwalifikowalnych VAT (formularz przygotowany przez ARiMR).	TAK, jeśli dotyczy
10	Dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji (oferty)	**TAK**
11	Operat szacunkowy sporządzony zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami - w przypadku, gdy operacja obejmuje nabycie nieruchomości lub wniesienie nieruchomości w postaci nakładów rzeczowych.	TAK, jeśli dotyczy
12	Kosztorys inwestorski dla robót budowlanych sporządzony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - w przypadku, gdy operacja obejmuje roboty budowlane.	TAK, jeśli dotyczy

13	Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót albo program funkcjonalno-użytkowy stanowiące podstawę sporządzenia kosztorysu inwestorskiego - w przypadku, gdy operacja obejmuje roboty budowlane.	TAK, jeśli dotyczy
14	Miejsce realizacji operacji – Informacja o działkach ewidencyjnych - w przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością (formularz przygotowany przez ARiMR).	TAK, jeśli dotyczy
15	Dokument potwierdzający posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości – w przypadku , gdy operacja obejmuje roboty budowlane.	TAK, jeśli dotyczy
16	Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji obejmującej roboty budowlane - w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej jego współwłasność (formularz przygotowany przez ARiMR).	TAK, jeśli dotyczy
17	Pozwolenie na budowę albo wniosek o wydanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie, o którym mowa w art. 30 ust. 1b lub w art. 71 ust. 2 ustawy – Prawo budowlane, wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ, jeżeli na zgłoszeniu nie ma adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu – w przypadku, gdy operacja obejmuje roboty budowlane wymagające uzyskania zgód formalnych.	TAK, jeśli dotyczy
18	Pozwolenie wodnoprawne, o którym mowa w art. 389 ustawy – Prawo wodne, albo potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie albo wniosek o przedłużenie obowiązywania tego pozwolenia – w przypadku, gdy dla inwestycji realizowanej w ramach operacji jest wymagane wydanie tego pozwolenia.	TAK, jeśli dotyczy
19	Biznesplan wraz z załącznikami - w przypadku operacji obejmującej inwestycję realizowaną w celu rozpoczęcia lub prowadzenia działalności gospodarczej w ramach celów, o których mowa w § 3 pkt 2-5 rozporządzenia w ramach Priorytetu 3 (formularz przygotowany przez ARiMR).	**TAK**
20	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji (formularz przygotowany przez ARiMR) + dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej.	TAK, jeśli dotyczy
21	Dokument potwierdzający możliwość utrzymania obiektu użyteczności publicznej lub ogólnodostępnego i niekomercyjnego obiektu infrastruktury w okresie trwałości operacji.	TAK, jeśli dotyczy
22	Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	TAK, jeśli dotyczy
23	Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	TAK, jeśli dotyczy
24	Oświadczenie wnioskodawcy zawierające określenie zapotrzebowania energetycznego – w przypadku, gdy operacja przewiduje zakup i montaż instalacji odnawialnego źródła energii.	TAK, jeśli dotyczy
25	Promesa umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych, z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu.	TAK, jeśli dotyczy
26	Harmonogram realizacji zdarzeń o charakterze szkoleniowym, kampanii promocyjnej, targów, wystaw, badań, wdrażanych systemów lub szkoleń (formularz przygotowany przez ARiMR).* **Należy złożyć przed zakończeniem weryfikacji wniosku przez ARiMR.*	TAK, jeśli dotyczy
27	Szczegółowy program szkolenia lub konferencji realizowanych w ramach operacji – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika operacji.	TAK, jeśli dotyczy
28	Oferta szkolenia związanego z rozwojem zawodowym lub zmianą kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do prowadzenia szkolenia lub kursu – w przypadku, gdy operacja zakłada odbycie szkolenia w ramach dywersyfikacji źródeł dochodów lub przekwalifikowania.	TAK, jeśli dotyczy

29	Dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej działalności.	TAK, jeśli dotyczy
30	Dokument potwierdzający status małżonka lub domownika.	TAK, jeśli dotyczy
31	Dokument potwierdzający statutowe zadania w zakresie wykonywania rybołówstwa morskiego lub rybactwa śródlądowego – w przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 4 pkt 9 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3.	TAK, jeśli dotyczy
32	Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.	TAK, jeśli dotyczy
33	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy (na obszarze LSR).	TAK, jeśli dotyczy
34	Dokument potwierdzający istniejące miejsce pracy - w przypadku, gdy wskaźnikiem rezultatu operacji jest utrzymanie miejsca pracy.	TAK, jeśli dotyczy
35	Planowany harmonogram płatności operacji (formularz przygotowany przez ARiMR).* **Należy złożyć przed zakończeniem weryfikacji wniosku przez ARiMR.*	**TAK**
36	Klauzula informacyjna RODO ARiMR + Klauzula informacyjna RLGD (formularze przygotowane przez ARiMR).	**TAK**
37	Zgody na przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych - pełnomocnika wnioskodawcy/osoby uprawnionej do kontaktu - przez RLGD i ARiMR (formularze przygotowane przez ARiMR).	TAK, jeśli dotyczy
38	Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w CST2021 po stronie Beneficjenta/Realizatora (formularz opracowany przez ARiMR).* **Należy złożyć przed zakończeniem weryfikacji wniosku przez ARiMR.*	**TAK**
39	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów naboru lub dodatkowych warunków określonych przez RLGD i ujętych w ogłoszeniu (indywidualne dla danego naboru):	**TAK**
40	Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru	**TAK**
41	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru operacji - załączniki dodatkowe** * Załączniki dodatkowe wymagane są wyłącznie w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie punktów w poszczególnych kryteriach oceny. Dokumenty te należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów wyboru operacji, zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie kryteriów, określonymi w załączniku do ogłoszenia o naborze nr FEDR.03.01-IW.19-008/26 „Kryteria wyboru operacji stosowane w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia RLGD „Jurajska Ryba". Dołączenie wskazanych załączników nie stanowi wymogu formalnego, dlatego Wnioskodawca nie będzie wzywany przez RLGD do ich uzupełnienia na etapie oceny formalnej. Należy jednak pamiętać, że ich brak skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w ramach danego kryterium, ponieważ uznaje się wówczas, że spełnienie kryterium nie zostało przez Wnioskodawcę odpowiednio udokumentowane.	
	A. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium nr 1. „Utrzymanie miejsc pracy" (zgodnie z opisem kryterium zawartym w Załącznik do ogłoszenia o naborze nr FEDR.03.01-IW.19-008/26 „Kryteria wyboru operacji stosowane w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia RLGD „Jurajska Ryba.")	TAK, jeśli dotyczy
	B. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium nr 4. „Ochrona zasobów przyrodniczych" (zgodnie z opisem kryterium zawartym w Załącznik do ogłoszenia o naborze nr FEDR.03.01-IW.19-008/26 „Kryteria wyboru operacji stosowane w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia RLGD „Jurajska Ryba.")	TAK, jeśli dotyczy

	C. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium nr 7. „Innowacyjność” (zgodnie z opisem kryterium zawartym w Załącznik do ogłoszenia o naborze nr FEDR.03.01-IW.19-008/26 „Kryteria wyboru operacji stosowane w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia RLGD „Jurajska Ryba.”)	TAK, jeśli dotyczy
	D. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium nr 8. „Gotowość do realizacji operacji” (zgodnie z opisem kryterium zawartym w Załącznik do ogłoszenia o naborze nr FEDR.03.01-IW.19-008/26 „Kryteria wyboru operacji stosowane w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia RLGD „Jurajska Ryba.”)	TAK, jeśli dotyczy
	E. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium nr 9. „Doświadczenie” (zgodnie z opisem kryterium zawartym w Załącznik do ogłoszenia o naborze nr FEDR.03.01-IW.19-008/26 „Kryteria wyboru operacji stosowane w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia RLGD „Jurajska Ryba.”)	TAK, jeśli dotyczy

Elżbieta Małgorzata Ślęzak-Zawadzka

Elektronicznie podpisany przez Elżbieta Małgorzata Ślęzak-Zawadzka
Data: 2026.10.29 08:40:44 +01'00'

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Jakub Grabowski
Data: 2026.10.29 13:40:08 CET